

Federica Lodato

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da marzo 2022 **Etra Spa, Cittadella (Pd) – Responsabile Relazioni istituzionali e Comunicazione**
Relazioni esterne; comunicazione online e off line, esterna ed interna; campagne e attività informative relative ai servizi forniti dall'azienda e di educazione ambientale sul territorio; organizzazione eventi; gestione ufficio stampa.
- marzo 2020 **Croce Rossa Italiana, Roma/Milano – Partnership & Donors**
marzo 2022 Sviluppo e gestione delle relazioni con imprese, fondazioni, associazioni, enti al fine di promuovere e sostenere le attività ed i progetti della CRI; organizzazione e realizzazione di partenariati, eventi ed attività legati alle singole partnership; consolidamento delle relazioni, sviluppo delle strategie di acquisizione, mantenimento e fidelizzazione degli stakeholder.
- gennaio 2017 **Croce Rossa Italiana, Jesolo (VE) – Segretario Regionale del Comitato del Veneto**
gennaio 2020 Gestione del Comitato Regionale Veneto. Gestione delle relazioni con partner ed enti sul territorio. Organizzazione delle attività istituzionali ed eventi regionali/nazionali. Membro del gruppo di lavoro nazionale PMO. Gestione Foresteria, Centro di Accoglienza, Centro Convegni/Formazione
- luglio **Nanto Cleantech Inc., Trieste – Corporate Institutional Relations**
dicembre 2016 Relazioni esterne e marketing, corporate relations, comunicazione, organizzazione eventi.
- maggio **Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente (CFI), Bologna – Comunicazione ed Eventi**
dicembre 2016 **Organizzazione eventi, attività redazionale e di comunicazione online/offline, social media management, marketing dell'associazione.**
- marzo **Associazione Italiana per la Ricerca Industriale (AIRI) – Nanotec IT, Roma – Comunicazione e**
dicembre 2016 **Divulgazione, Eventi**
Trasferimento tecnologico, **organizzazione eventi, comunicazione esterna ed interna** e disseminazione con particolare riferimento alle tecnologie abilitanti e alle nanotecnologie. Referente di progetto.
- gennaio **Supporto e consulenza per l'implementazione di attività progettuali e organizzazione eventi. Social**
dicembre 2016 **media management.**
- marzo 2005 **Veneto Nanotech scpa, Padova, Venezia, Rovigo – Responsabile Relazioni Esterne.**
dicembre 2015 Relazioni esterne, comunicazione ed organizzazione eventi per la promozione del *core-business* aziendale e posizionamento della *brand identity*. Organizzazione di eventi, tour dei laboratori, fiere, inaugurazioni, convegni, accoglienza delegazioni italiane ed internazionali. Comunicazione ed ufficio stampa. Gestione siti e social media, gestione newsletter. Supporto alle startup. Referente delle attività di training e formazione; tutor aziendale per stage ed internship.
- febbraio 2004 **Comitato Internazionale della Croce Rossa (CICR) – Ginevra/Congo Brazzaville – Delegato**
marzo 2005 Verifica dell'applicazione e del rispetto del Diritto Internazionale Umanitario (DIU), attività diplomatica con ambasciate, organizzazioni internazionali e ONG, assistenza a vittime di guerra, formazione DIU.
- marzo 1996 **Iniziativa Centro Europea (InCE) - Segretariato Esecutivo, Trieste - Executive Officer**
gennaio 2004 Responsabile dei contatti con enti, autorità, aziende, partner istituzionali. Organizzazione eventi e summit governativi multilaterali (riunione dei Capi di Governo, Ministri degli Affari Esteri, Ministri della Giustizia, Ministri dell'Economia). Comunicazione interna. Attività di networking e di relazioni istituzionali nazionali ed internazionali.
- 1990-1995 **Directa (Milano) and SITA (Rome) – intervistatrice**
Collaborazione per indagini di mercato (Trieste e Gorizia) in attività commerciali.

ISTRUZIONE

- 12 luglio 1995 **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche - Indirizzo Diplomatico, Università degli Studi di Trieste, sede di Gorizia. Tesi in Relazioni Internazionali (110/110 e lode).**
- luglio 1990 Diploma di **maturità classica**, Liceo-Ginnasio Dante Alighieri (Trieste)